

**项目审核使用手册**

**（申报单位）**

青岛市民营经济发展局

广州政企互联科技有限公司

2022年 8月

**目 录**

[一、 账号登录 3](#_Toc16731)

[二、 查找、申报项目 4](#_Toc4163)

[1. 查找项目 4](#_Toc10568)

[2. 立即申报 4](#_Toc22321)

[3. 填写基本信息 4](#_Toc1016)

[4. 上传项目附件 5](#_Toc13771)

[5. 提交申请 6](#_Toc9422)

[三、 项目进度查询 6](#_Toc894)

[四、 下载打印 7](#_Toc30896)

[五、 项目退回修改 9](#_Toc26631)

为了更好的为您服务，请仔细阅读本使用手册，谢谢！

* + 平台网址：[https://zccx.qingdao.gov.cn/pcSite/index.html](http://zccx.qingdao.gov.cn/pcSite/index.html)
  + 推荐登录浏览器：下载安装谷歌Chrome浏览器
  + Chrome下载网址：<https://www.google.cn/chrome/>

# 账号登录

1. 打开浏览器，输入系统网址

[https://zccx.qingdao.gov.cn/pcSite/index.html](http://zccx.qingdao.gov.cn/pcSite/index.html)

1. 系统界面如下



点击上图【登录】按钮即可打开登陆界面，选择法人登录，输入用户和密码进行登录，如下：



# 查找、申报项目

1. 查找项目

登陆后下拉系统页面，在政策超市内选择项目，点击【立即申报】按钮，进入申报详情页



1. 立即申报

查看项目详情后，通过点击【立即申报】，进入项目申报页面。

1. 填写基本信息

如实填写项目申报【基本信息】，及时【暂存】，将信息保存到系统中。



1. 上传项目附件

点击附件上传标签，进入附件上传界面。

附件上传时，有查看模板按钮的附件请先点击【查看模板】，下载文件模板后根据模板要求进行内容添加，完成后通过上传文件按钮进行上传即可。



**注意：为防止填写信息丢失，在信息填写过程中可以使用“暂存”按钮保存信息。**

1. 提交申请

确定所有信息填写无误后，点击【提交申请】按钮，确认收款信息无误即可点击【确认提交】。

# 项目进度查询

1. 点击右上方【我的项目】进入已申报项目的详情页；



1. 光标移动到项目右侧的【进度】按钮，即可查看当前进度。



# 下载打印

1. 点击右上方【我的项目】进入已申报项目的详情页；
2. 寻找需要打印的项目；
3. 点击“打印/递交”，再点击“一键打包下载”即可。
4. 如果项目流程已结束，可以点击项目名称，进入项目详情页，再点击打包下载即可。



# 项目退回修改



1. 点击右上方【我的项目】进入已申报项目的详情页；
2. 选择“已退回”，点击“修改”，修改完提交即可。（若该项目当时是申报员提交，则需要登录申报员账号才有“修改”按钮。若显示“已逾期”，则需要联系相关部门咨询如何处理）；